

ZARZĄDZENIE DYREKTORA

POWIATOWEJ INSTYTUCJI KULTURY W LEGIONOWIE

nr 3/2016

z dnia 11 sierpnia 2016 r.

**w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom
Powiatowej Instytucji Kultury w Legionowie zatrudnionym na stanowiskach
z monitorami ekranowymi**

Z dniem 11 sierpnia 2016 r. wchodzi w życie Zarządzenie Dyrektora Powiatowej Instytucji Kultury w Legionowie nr 3/2016 w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Powiatowej Instytucji Kultury w Legionowie zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi.

Treść zarządzenia zawarta jest w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

DYREKTOR
Powiatowej Instytucji Kultury
w Legionowie

Renata Sowińska

**W sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom Powiatowej Instytucji Kultury
w Legionowie zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe Dz.U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973 zarządza się co następuje:

§ 1.

Pracownikom Powiatowej Instytucji Kultury w Legionowie, zatrudnionym według prawa polskiego na stanowiskach z monitorami ekranowymi, przysługuje zwrot kosztu zakupu okularów korygujących wzrok (oprawek i szkielek) lub szkielek kontaktowych, jeżeli w wyniku badań przeprowadzanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymają zaświadczenie lekarza o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2.

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje każdemu pracownikowi obsługującemu monitor ekranowy w trakcie pracy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi w wysokości nie przekraczającej 400,00 zł brutto.

§ 3.

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na cztery lata.

2. W przypadku, gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi znaczne pogorszenie się wady wzroku, pracodawca kieruje pracownika na kontrolne badania okulistyczne niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych celem udokumentowania zaistniałej zmiany.

3. Skierowanie na badania, o których mowa w ust. 2, ma miejsce po uprzednim złożeniu pracodawcy pisemnego wniosku pracownika wraz z uzasadnieniem.

4. Wzór prośby o skierowanie na dodatkowe badania okulistyczne stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

5. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia okularów korygujących wzrok ponowne koszty poniesione przez pracowników nie będą zwracane.

6. Przepis ust. 5 nie dotyczy pracowników, których okulary uległy zniszczeniu w trakcie wypadku przy pracy.

§ 4.

1. Pracownik składa wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok według wzoru określonego w *załączniku nr 2* do niniejszej procedury.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracownik obowiązany jest dołączyć:

1) zaświadczenie lekarza, wydane w wyniku przeprowadzonych badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, stwierdzające konieczność używania okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym, lub badań przeprowadzonych w trybie § 3 ust. 2 niniejszego zarządzenia;

2) rachunek lub fakturę wystawione imiennie pracownikowi przez sprzedawcę.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pracownik składa nie później niż 3 miesiące po wykonaniu badań lekarskich.

§ 5.

1. Wniosek, o którym mowa w § 4, składa się do Dyrektora Powiatowej Instytucji Kultury w Legionowie.

2. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych, bieg terminu do załatwienia sprawy zostaje zawieszony do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.

3. Zwrot kosztów zakupu okularów powinien nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

DYREKTOR

POWIATOWEJ INSTYTUCJI KULTURY W LEGIONOWIE

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie okulistyczne

Ze względu na wystąpienie zaburzeń wzroku, zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na dodatkowe badania okulistyczne przeprowadzane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, poza terminem wynikającym z częstotliwości wykonywania badań okresowych i orzekania o możliwości wykonywania dotychczasowej pracy.

Oświadczam, że użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy i zaburzenia mojego wzroku uniemożliwiają mi wykonywanie dotychczasowej pracy związanej z obsługą monitorów ekranowych.

.....
(podpis pracownika)

.....
(miejsowość, data)

DANE WNIOSKODAWCY:

IMIĘ I NAZWISKO

STANOWISKO

WYMIAR CZASU PRACY:.....

DYREKTOR

POWIATOWEJ INSTYTUCJI KULTURY W LEGIONOWIE

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK**

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Zakup okularów dokonałem(am) dnia na kwotę złotych.

W załączeniu przedstawiam:

1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Faktura (oryginał) dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie przełożonego

Potwierdzam fakt korzystania przez pracownika z monitora ekranowego, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(podpis przełożonego)