

Powiatowa Instytucja Kultury w Legionowie

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Bibliotekarz/Bibliotekarka Powiatowej Biblioteki Publicznej w Legionowie

(pełny etat)

(oferujemy umowę o pracę)

Główne obowiązki:

- prowadzenie obsługi bibliotecznej mieszkańców powiatu legionowskiego;
- rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców powiatu, w tym także w zakresie wiedzy o regionie;
- prowadzenie działań służących promocji czytelnictwa oraz edukacji kulturalnej i społecznej;
- w ramach zadań szczegółowych m.in.: gromadzenie, opracowywanie i uzupełnianie zbiorów oraz udzielanie informacji czytelniczej i bibliograficznej czytelnikom.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe mile widziane na kierunku: bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska.
- Dwuletni staż pracy – preferowany będzie staż pracy w bibliotece lub innej instytucji kultury.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.

Wymagania dodatkowe:

- Biegła umiejętność obsługi komputera.
- Mile widziana znajomość systemu SOWA.
- Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista.
- Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, czytelnictwem oraz twórczością literacką i artystyczną.
- Umiejętność pracy w zespole, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, komunikatywność, dokładność, systematyczność, dyspozycyjność.
- Zaangażowanie w wykonywanie obowiązków.
- Odpowiedzialność za wykonywaną pracę.
- Dobra organizacja pracy – zarówno tej samodzielnej, jak i zespołowej.
- Umiejętność i chęci uczenia się oraz dzielenia się wiedzą/doświadczeniem.
- Otwartość na rozwój.

Warunki zatrudnienia:

- Umowa o pracę.
- Planowane zatrudnienie od czerwca 2026 r.
- Wymiar czasu pracy: pełny etat.
- Wynagrodzenie obejmuje składniki płacowe: wynagrodzenie zasadnicze + dodatek stażowy.
- Świadczenie urlopowe.
- Dofinansowanie do zakupu okularów.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV oraz list motywacyjny zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 227, ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zamieszczona na stronie: www.pik.legionowski.pl
- 3) oryginały lub poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (oryginały do wglądu w czasie rozmowy rekrutacyjnej).
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie (z dopiskiem „Rekrutacja na stanowisko Bibliotekarz/Bibliotekarka Powiatowej Biblioteki Publicznej – PIK w Legionowie”) w siedzibie PIK przy ul. Sowińskiego 15 w Legionowie lub przesłać pocztą do **27 marca 2026 r.** (decyduje data stempla pocztowego). Szczegółowe informacje pod numerem: (22) 774 21 44.

Informacje dodatkowe:

- Wymagane dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.
- Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie i miejscu dalszego postępowania rekrutacyjnego i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
- Dokumenty rekrutacyjne zostaną zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.

Ewa Listkowska
Dyrektor
Powiatowej Instytucji Kultury
w Legionowie