DYREKTOR POWIATOWEJ INSTYTUCJI KULTURY W LEGIONOWIE

ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze:

Kierownik Powiatowej Biblioteki Publicznej w Legionowie

(nazwa stanowiska nie determinuje płci osoby, która może je zajmować)

- **Wymiar czasu pracy:** Pełny etat
- **Forma zatrudnienia:** Umowa o pracę
- **Planowany termin zatrudnienia:** październik/listopad 2026 r.

1. Główne obowiązki:

- **Zarządzanie biblioteką i zespołem:** Kierowanie Powiatową Biblioteką Publiczną (PBP), organizacja pracy zespołu bibliotekarzy, nadzór nad pracami wewnątrzbibliotecznymi oraz – w razie potrzeby – bezpośrednia obsługa czytelników.
- **Gospodarka zbiorami i czytelnictwo:** Zakupy nowości, ewidencja, opracowywanie, selekcja oraz skontrum zbiorów, nadzór nad bibliografią regionalną, promocja czytelnictwa oraz pobieranie i monitorowanie opłat.
- **Sprawozdawczość i finanse:** Sporządzanie sprawozdań statystycznych/opisowych, planów rzeczowo-finansowych oraz prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami publicznymi, pozyskiwanie i koordynacja zewnętrznych środków finansowych na projekty.
- **Współpraca i zastępstwo:** Partnerstwo z biblioteką wojewódzką, bibliotekami gminnymi, organizacjami pozarządowymi oraz współpraca z instruktorem powiatowym, zastępowanie Dyrektora PIK podczas jego nieobecności.

- **Siedziba i przestrzeń (wyzwanie 2027 r.):** Udział w przygotowaniu przeprowadzki PBP do nowej siedziby w 2027 r. oraz zaplanowanie i aranżacja nowoczesnej przestrzeni bibliotecznej.

2. Wymagania niezbędne:

- **Wykształcenie wyższe:** Bibliotekoznawstwo / informacja naukowa (lub kulturoznawstwo, polonistyka, pedagogika) albo wyższe z podyplomowymi studiami z bibliotekoznawstwa.
- **Staż pracy:** Preferowane doświadczenie w bibliotece.
- **Znajomość prawa:** Bardzo dobra znajomość przepisów dotyczących bibliotek publicznych i instytucji kultury.
- **Inne:** Obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych, niekaralność za przestępstwa umyślne oraz nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- Biegła obsługa komputera oraz znajomość formatu MARC 21, mila widziana znajomość systemu bibliotecznego SOWA.
- Znajomość standardów opracowania, ewidencji, selekcji oraz skontrum zbiorów.

4. Warunki zatrudnienia i wynagrodzenie:

- Stabilne miejsce zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- Wynagrodzenie obejmujące składniki płacowe: wynagrodzenie zasadnicze + dodatek za wysługę lat + dodatek funkcyjny.
- Nagrody regulaminowe.
- Dodatkowe świadczenia pracownicze (m.in. świadczenie urlopowe).
- Dofinansowanie do zakupu okularów.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. **CV oraz list motywacyjny** z uwzględnieniem danych wymaganych przez Kodeks pracy (m.in. dane kontaktowe).
2. **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** na potrzeby rekrutacji (wraz z informacją o zapoznaniu się z klauzulą na stronie www.pik.legionowski.pl).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
4. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. **Własnoręcznie podpisane oświadczenia** kandydata o:
    - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
    - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
    - braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

6. Gdzie i do kiedy złożyć dokumenty?

Aplikacje w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Rekrutacja na stanowisko Kierownik Powiatowej Biblioteki Publicznej w Legionowie”

należy dostarczyć osobiście do siedziby PIK lub przesłać tradycyjną pocztą **do dnia 31 października 2026 r.** (decyduje data stempla pocztowego) na adres:

Powiatowa Instytucja Kultury w Legionowie
ul. Sowińskiego 15
05-120 Legionowo

*Szczegółowych informacji w sprawie naboru udzielamy pod numerem telefonu: **22 774 21 44**.*

Wybrani kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Dokumenty rekrutacyjne zostaną zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.

Ewa Listkowska

Dyrektor
Powiatowej Instytucji Kultury
w Legionowie